

Guia principal para las salas GLAARG

Lo siguiente es una guía y una lista de verificación para asegurar que todas las sesiones de pruebas remotas/en línea sean consistentes.

* Required

1. Numero de VE del Leader de la Sala *

Asignar las funciones de los examinadores voluntarios

Por favor, asigne los roles de cada VE

2. Roles *

Check all that apply.

- ☐ Autorización de Candidatos en Exam Tools
- ☐ Firmantes en Examan Tools (3 personas)
- ☐ Hoja de Calculo (Spreadsheet)
- ☐ Discord
- ☐ None

Candidato

Tareas de verificación previa de los candidatos

3. Pre-verificación del candidato *

Check all that apply.

- ☐ Funciona la Camara
- ☐ No Auriculares
- ☐ Entrada y Salida del Audio Funciona

4. El PIN del Candidato *

5. ¿Qué elementos está tomando el candidato? *

Check all that apply.

- ☐ Technician
☐ General
☐ Extra

Presentación de lo VE

"Empezaremos con las presentaciones del equipo de examinadores.

6. ¿Se presentaron los VEs? *

Mark only one oval.

- ☐ Si
☐ No

Identificación

¿Podríamos ver su identificación?"

- Revise el formulario de identificación del solicitante. Asegúrate de revisar ambos lados de las identificaciones múltiples como las licencias de conducir. GLAARG requiere una sola forma de identificación con foto ya sea estatal o federal, o 2 formas de identificación sin foto de la siguiente lista:
- Licencia de Conducir sin imagen (algunos estados todavía las tienen.)
- Tarjeta del Seguro Social.
- Certificado de nacimiento (debe tener el sello apropiado, no una copia.)
- Si es menor, permiso de trabajo del menor, boletín de notas de la escuela, tarjeta de identificación de la escuela o tarjeta de la biblioteca.
- Factura de servicios públicos (Agua, Electricidad, Gas, Cable), estado de cuenta bancaria u otra correspondencia de negocios que nombre específicamente a la persona.
- Un sobre con matasellos (postmarked) dirigido a la persona en su dirección postal actual como aparece en su Formulario 605.

7. Tipo de Identificación (ID) *

Mark only one oval.

- ☐ Una sola forma de identificación con foto estatal o federal *Skip to question 8*
☐ Dos formas de identificación sin foto de la lista *Skip to question 10*

Una sola forma de identificación con foto estatal o federal

¿El nombre coincide con el del candidato?
 ¿Coincide la foto con la del candidato?

8. Verifica la identificación *

Check all that apply.

☐ Frente

☐ Atras

9. ¿Es valido? *

Mark only one oval.

☐ Si

☐ No

Skip to question 12

Dos formas de identificación sin foto de la lista

¿El nombre coincide con el del candidato?

10. Comprueba ambas identificaciones *

Check all that apply.

☐ FRENTE ID #1

☐ ATRAS ID #1

☐ FRENTE ID #2

☐ ATRAS ID #2

11. ¿Son validos los ID? *

Mark only one oval.

☐ Si

☐ No

Skip to question 12

Grabación

"Nos reservamos el derecho de grabar esta sesión para su auditoría"

12. ¿Da su consentimiento para que se le grabe durante este período de sesiones con fines de auditoría? *

Mark only one oval.

- ☐ Sí Skip to section 9 (Preparación para el examen)
- ☐ No Skip to section 26 (Error de respuesta crítica)

Preparación
para el
examen

Por favor, asegúrese de que no haya distracciones o interrupciones durante su sesión recordando a los que le rodean que no le molesten hasta que termine, apagando cualquier dispositivo cercano y poniendo su teléfono en modo silencioso o en un cajón u otro lugar inalcanzable".

- Inspeccione lo que puede ver u oír del entorno, asegurándose de que no hay otras personas o mascotas en el área, o cualquier dispositivo que haga ruido o muestre imágenes.
- Si algo parece incorrecto, pídale al solicitante que ajuste el ambiente hasta que todos los VEs presentes estén satisfechos.

Distracción

Queremos asegurarnos de que su área está libre de distracciones...

13. ¿Entiendes que si hay una distracción podemos terminar su sesión?

14. ¿Esta el área libre de distracciones? *

Mark only one oval.

- ☐ Sí Skip to question 15
- ☐ No Skip to section 26 (Error de respuesta crítica)

Preparación
del área
para el
examen

Tenemos que asegurarnos de que la zona de pruebas y las áreas circundantes están libres de situaciones de controversia. Le pediremos que use su cámara para inspeccionar estas áreas...

- Pídale al candidato que muestre los 360 grados de su habitación con su cámara web.
- Revise la mesa del solicitante. Asegúrese de que no haya material de estudio encima o debajo de ninguna parte de la mesa.
- Revise el techo y el piso.
- Revise la calculadora del solicitante. Si es una calculadora programable, asegúrese de que no esté programada con respuestas, o pídale al solicitante que use la calculadora de su computadora o una calculadora no programable. Si todos los VEs están satisfechos de que se puede detectar el engaño mientras se usa una calculadora programable, como un ángulo de cámara adicional que muestre la calculadora mientras está en uso, entonces proceda.

15. Verifique el área *

Check all that apply.

- ☐ Inspeccione el área a 360 grados del candidato
- ☐ Inspeccione la superficie del lugar donde se toma la prueba
- ☐ Inspeccione el techo y el piso del area donde se toma la prueba

16. ¿Esta el área libre? *

Mark only one oval.

- ☐ Sí
- ☐ No

Calculadora

¿El candidato usará calculadora?

17. ¿Utilizaras calculadora? *

Mark only one oval.

- ☐ Si *Skip to question 18*
- ☐ No *Skip to question 20*

Tipo de Calculadora

18. ¿Que tipo de calculadora vas a usar? *

Mark only one oval.

- ☐ En la Computadora *Skip to question 20*
- ☐ Fisica

Borrar la Memoria de la Calculadora

¿Pueden borrar la memoria de la calculadora?

19. ¿Sabes como borrar la memoria de la calculadora? ¿Esta borrada? *

Mark only one oval.

- ☐ Sí *Skip to question 20*
- ☐ No

Opciones de Calculadora

¿Está dispuesto a usar la aplicación de la calculadora en su computadora?

Hoja de Cálculos

¿El candidato va a usar hoja de cálculo?

20. ¿Vas a usar hoja de cálculo? *

Mark only one oval.

- ☐ Sí *Skip to question 21*
- ☐ No *Skip to question 22*

¿La hoja de cálculo esta en blanco?

¿Está en blanco el papel borrador?

21. ¿Está en blanco el papel borrador? *

Mark only one oval.

- ☐ Sí
- ☐ No

Verificación
de la
computadora
- Compartir
pantalla

"Si miras en la ventana de Zoom, hay un botón cerca de la parte inferior para compartir tu pantalla. Selecciona la opción de compartir toda la pantalla, por favor".

- Pídele a los candidatos que compartan su escritorio. Lo ideal es que el candidato sólo tenga una ventana a su disposición (es decir, sin un segundo monitor.) Asegurarse de que se comparte todo su escritorio, no sólo la ventana de su navegador. Confirme que no hay más programas que Zoom, el navegador del candidato, y la calculadora de su sistema operativo se abren mirando la barra de tareas.

- Examtools sólo ha sido rigurosamente probado y se ha demostrado que funciona consistentemente en Google Chrome

22. "Sólo hemos probado Examtools en Chrome. ¿Tienes Chrome o FireFox instalado? *

Mark only one oval.

- ☐ Sí
- ☐ No

23. ¿Sólo están abiertos los programas autorizados? (Chrome, Zoom, Calculadora) *

Mark only one oval.

- ☐ Sí
☐ No

Inicio de la prueba

24. Confirma con todos los VEs firmantes que no hay más preocupaciones con el medio ambiente o el comportamiento del solicitante antes de instruir al solicitante para iniciar su examen. *

Mark only one oval.

- ☐ Si
☐ No

25. Acceso al sitio web e inicio de sesión *

Check all that apply.

- ☐ Por favor, navegue a <https://exam.tools> o <https://beta.examtools.org>
☐ Introduzca el indicativo de sesión
☐ Introduzca el PIN del candidato

26. ¿La información del candidato, esta correcta? *

Mark only one oval.

- ☐ Sí
☐ No

27. Explicar el diseño de la prueba *

Check all that apply.

- ☐ La esquina superior derecha es el número de preguntas
- ☐ Arriba a la izquierda y en la esquina aparecen las preguntas que dejas en blanco
- ☐ Puedes desplazarte por la prueba usando el ratón o las teclas de flecha
- ☐ Puedes seleccionar una respuesta haciendo clic en la letra, o pulsando la misma tecla de la letra en el teclado.
- ☐ No tienes tiempo límite para contestar.
- ☐ Siempre tienes que estar visible en la cámara
- ☐ Por favor, asegúrate de que tu cara permanece en el centro de la vista de la cámara.

28. ¿El candidato tiene alguna pregunta? *

Mark only one oval.

- ☐ Sí
- ☐ No

29. Los VE quitaron el audio y el video *

Mark only one oval.

- ☐ Sí
- ☐ No

Prueba Aprobada/Fallada

30. ¿El candidato paso la prueba?

Mark only one oval.

- ☐ Sí
- ☐ No *Skip to section 26 (Error de respuesta crítica)*

Próximo Examen

¿El candidato tomara el próximo examen?

31. ¿El candidato tomara el próximo examen?

Mark only one oval.

☐ Sí

☐ No

Próximo Elemento

32. ¿El candidato dejo de verse en la camara?

Mark only one oval.

☐ Sí *Skip to section 9 (Preparación para el examen)*

☐ No *Skip to question 24*

Finalización

Revisa Documentos

33. ¿Está el 605 correcto? *

Mark only one oval.

☐ Sí

☐ No

34. ¿Se entienden los puntos del 605? *

Mark only one oval.

☐ Sí

☐ No

35. ¿Está el CSCE correcto? *

Mark only one oval.

☐ Sí

☐ No

36. ¿Firmado?

Check all that apply.

- ☐ ¿Firmó el candidato?
- ☐ ¿Los 3 VE firmaron?

37. Desconecta al Candidato *

Check all that apply.

- ☐ ¿El candidato dejó de compartir la pantalla?
- ☐ ¿El candidato dejó el cuarto?

¿Están listos para otro candidato?

38. ¿Están listos para otro candidato? *

Check all that apply.

- ☐ Los examinadores necesitan un descanso
- ☐ ¿Está listo el equipo para otro candidato?

El examen esta
completo

¡Felicidades en un examen exitoso!

Poner la hoja de cálculo (spreadsheet) como completo, o disponible, o actualizar
Discord con el estado.

Error de
respuesta crítica

Respondiste "No" a una pregunta crítica. Por favor, envíe al candidato a la sala de
bienvenida para su procesamiento.

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms