

Comprobación previa de GLAARG

Hola y bienvenidos a la sesión de pruebas de Herramientas de Examen.

Presentaciones

Preséntese a el candidato

Explique el proceso de verificación previa

Esto te permite poner a todos los candidatos en la misma página rápidamente. Cada candidato debe aprovechar esta oportunidad para asegurarse de que cumple con el proceso para hacer que las salas de prueba se muevan rápidamente a través de este proceso. Haga que los candidatos hagan todo lo que puedan juntos en lugar de uno por uno. Como ejemplo, todos los candidatos pueden mostrar sus identificaciones al mismo tiempo. Todos pueden asegurarse de que el área de prueba está libre de situaciones comprometedoras, entre otros. El proceso de verificación previa debe completarse rápidamente.

- Registro de candidatos - Explique los tipos de identificación aceptables y tenga.
- Verificación del equipo - Laptop o computadora de escritorio con cámara o un segundo dispositivo
- Inspección del área - Libre de contrabando, la calculadora es aceptable, el papel de rascar está en blanco
- Aplicaciones autorizadas (Zoom, Navegador Web, Calculadora)
- Consentimiento para la grabación (El equipo de pruebas puede grabar la sesión)

Registro de candidatos

- Haga que el candidato o candidatos confirmen que su nombre se escribe correctamente en Zoom. (Arréglole, si es necesario)
- Que los candidatos muestren su identificación a la cámara.
- Confirme que la identificación del candidato o candidatos es válida. (No caducado)
- Confirme los elementos de prueba que el candidato o candidatos planean tomar.
- ¿Coinciden los elementos de prueba deseados para el/los candidato/s con la hoja de cálculo si está disponible?
- ¿Confirmar que el(los) candidato(s) está(n) listo(s) para ser examinado(s) con los elementos que ha(n) inscrito? (Verifique que han estado estudiando y obteniendo buenos resultados en los exámenes de práctica)

Discretamente, en privado.

- NO DISCUTIR con el candidato(s). ¡Investiguen o pregunten en el chat de administración!
- Revisa la hoja de cálculo para ver si el candidato no ha pagado. Si es así, contacta con el líder de la sesión para que lo resuelva.
- Cambie el nombre del candidato o candidatos en la sesión virtual.
- Por favor, cambie el nombre del candidato en la sesión virtual para que coincida con el siguiente esquema:
- (Queue#-Pin#-Apellido, Nombre - Elemento(s))
 - Ejemplos:
 - 1-1234-Doe, John - T
 - 2-5678-Doe, Jane – GE
- Confirmar que el candidato o candidatos han sido renombrados
- Confirmar que el cambio de nombre del candidato es correcto

Verificación del equipo *

- ¿Qué tipo de computadora están usando?
- Escritorio (con cámara web móvil, pantalla única)
- Ordenador portátil (con cámara web móvil, enchufado, pantalla única)
- No se permiten los auriculares

Inspección del área

Resumir el proceso de inspección.

- Vista 360 de la zona
- Vista de la superficie de prueba
- Pared, techo, suelo

Compartir la pantalla y verificación de la aplicación

Explique el proceso de verificación. Asegúrese de que sólo se abran las solicitudes autorizadas.

- Casos especiales
 - Mac - Si van a la configuración para añadir permisos, Zoom puede pedir que se reinicie.
 - No es necesario: pídeles que hagan clic en "salir de la sala de descanso" o en "salir de la sesión" y luego en "cancelar".
 - Deberían poder compartir su pantalla.
 - Usando este truco pueden dejar el cuadro de diálogo "abrir permisos/denegar" abierto en su pantalla desde el Zoom.
 - Haz que hagan clic en "denegar" para cerrar el cuadro; no estropeará los permisos.
- Zoom
- Navegador
- Calculadora
- Verifique que todos los demás estén cerrados. Esto requerirá flexibilidad para descubrir aplicaciones de chat, aplicaciones de voz y aplicaciones de captura de pantalla.

Confirmar que el candidato o candidatos han pasado la verificación previa

- ¿Tiene el candidato alguna pregunta?
- Notifique al equipo de administración de la sesión que el candidato está listo. (Actualizar la hoja de cálculo o Discord)